

平成30年度事業計画・予算

1. 加入者に関する事項

加入者数	21,955人
------	---------

2. 実施事業所に関する事項

実施事業所数	186事業所
--------	--------

3. 掛金に関する事項

標準掛金額	2,400円
特別掛金額	2,000円
事務費掛金額	700円
計	5,100円

4. 事務組織に関する事項

(1) 事務組織

理事長	1 名
代議員	40 名
理事	20 名
監事	2 名
学識経験顧問	1 名
運用執行理事	1 名
常務理事	1 名 (兼任)
事務長	1 名 (専任)
総務課長	1 名 (専任)
総務係長	1 名 (専任)
総務課職員	1 名 (専任)
業務課長	1 名 (専任)
業務係長	1 名 (専任)
業務課職員	3 名 (専任)

(2) 業務委託

業務委託の形態	I 型
幹事会社名	三菱UFJ信託銀行

5. 事業運営に関する事項

(1) 重点事項

① 年金資産の適正かつ効率的運用

給付予定利率1%～3%を確保するため、資産運用委員会において、運用状況を的確に把握するとともに、市場環境の変化に対応できる運用手法の検討及び運用商品の選択を行い、安全かつ効率的な資産運用に努める。

② 適用拡大（事業所編入）の促進

事業運営の安定化を図るため、全国の電子情報技術産業関係事業所に対して積極的なPR活動を実施することにより、適用拡大（事業所編入）の促進に努める。

(2) 代議員会の開催

2回（実施予定月 7月、1月）

(3) 理事会の開催

2回（実施予定月 7月、1月）

(4) 委員会の開催

2回（実施予定月 6月、12月）

(5) 広報活動の実施

① 広報誌の発行・配布 2回（実施予定月 9月、3月）
（平成30年度は5月を追加）

② 「基金ニュース」の発行 毎月

③ 「基金規約」の配布 随時

④ 新規加入者向け「基金ガイド」の配布 資格取得時

⑤ 退職者向け「ポータビリティガイド（仮称）」の配布 資格喪失時

(6) 基金職員の研修会等への参加

基金職員の能力向上、資質の向上を図るため、企業年金連合会、東京地方協議会、東京地方協議会千代田部会、企業年金連絡協議会等が主催する各種研修会等に積極的に参加させる。

(7) 担当者事務講習会の実施

事業所の新任事務担当者向け講習会の開催 年1回（東西地区延 2回）

6 予算

(1) 年金経理

年金経理

予 定 損 益 計 算 書

(自 平成 30 年 4 月 1 日—至 平成 31年 3 月 31日)

(単位： 千円)

費 用 勘 定		収 益 勘 定	
科 目	金 額	科 目	金 額
経常収支	767,788	経常収支	8,278,189
給付費	677,687	掛金等収入	1,159,224
老齢給付金	571,766	受換金等	6,830,860
脱退一時金	79,234	脱退一時金相当額受入金	0
遺族給付金	26,687	運用収益	288,105
移換金	0		
運用報酬等	78,237		
業務委託費等	11,864		
特別法人税等	0		
運用損失	0		
特別収支	0	特別収支	0
特別支出	0	特別収入	0
繰入金	0	業務会計からの受入金	0
			0
負債の変動	4,367,539	負債の変動	0
責任準備金増加額	4,367,539	責任準備金減少額	0
基本金	3,142,862	基本金	0
繰越不足金処理金	0		
継承事業所償却積立金	0		
別途積立金積増金	0		
当年度剰余金	3,142,862	当年度不足金	0
計	8,278,189	計	8,278,189

予 定 貸 借 対 照 表

(平成 31年 3 月 31日現在)

(単位： 千円)

資 産 勘 定		負 債 勘 定	
科 目	金 額	科 目	金 額
純資産	7, 567, 322	純資産	56, 920
流動資産	193, 204	流動負債	0
現金・預貯金	96, 602	未払運用報酬等	0
未収掛金	96, 602	未払業務委託費等	0
未收受換金等	0	未払特別法人税	0
未収脱退一時金相当額受入金	0	預り金	0
未収返納金	0	支払備金	56, 920
固定資産	7, 374, 118	未払給付費	56, 920
信託資産	7, 374, 118	未払移換金	0
保険資産	0		
共済資産	0		
投資	0		
負債	0	負債	4, 367, 540
		責任準備金	4, 367, 540
基本金	0	基本金	3, 142, 862
繰越不足金	0	継承事業所償却積立金	0
当年度不足金	0	別途積立金取崩額	0
		当年度剰余金	3, 142, 862
計	7, 567, 322	計	7, 567, 322

(2) 業務経理
業務経理業務会計

予 定 損 益 計 算 書

(自 平成 30 年 4 月 1 日—至 平成 31年 3 月 31日)

(単位： 千円)

費 用 勘 定		収 益 勘 定	
科 目	金 額	科 目	金 額
事務費	89,660	事務費掛金収入	184,422
代議員会費	10,188	基本金戻入金	0
機械処理経費	31,200	雑収入	50,000
繰入金	0	当年度不足金	0
雑支出	3,727		
不納欠損	0		
当年度剰余金	99,647		
計	234,422	計	234,422

予 定 貸 借 対 照 表

(平成 31年 3 月 31日現在)

(単位： 千円)

資 産 勘 定		負 債 勘 定	
科 目	金 額	科 目	金 額
流動資産	99,910	流動負債	263
現金・預貯金	84,541	引当金	263
未収事務費掛金	15,369	預り金	0
未収金	0	未払金	0
		基本金	99,647
固定資産	0	基本金	0
土地	0	繰越剰余金	0
建物及び工作物	0	当年度剰余金	99,647
器具及び備品	0		
権利金敷金	0		
前払金	0		
基本金	0		
繰越不足金	0		
当年度不足金	0		
計	99,910	計	99,910

(3) 平成30年度業務経理費用勘定の年度末見込み及び平成30年度の推計額は次のとおりです。

業務経理・業務会計 費用勘定

(単位： 千円)

科 目	平成30年度		平成29年度			平成28年度
	④	対前年度 予算 増減額 ④－②	③ 29年度 見込額	② 予算額	増減額 ③－①	① 決算額
事務費	89,660	89,660				
役職員給与	6,497	6,497				
役職員諸手当	4,230	4,230				
旅費	3,330	3,330				
退職手当引当費	263	263				
需用費	73,515	73,515				
会議費	1,825	1,825				
代議員会費	10,188	10,188				
代議員報酬補償費	200	200				
代議員旅費	4,898	4,898				
代議員需用費	1,740	1,740				
代議員会会議費	3,350	3,350				
機械処理経費	31,200	31,200				
繰入金	0	0				
年金経理へ	0	0				
基本金へ	0	0				
雑支出	3,727	3,727				
不納欠損	0	0				
当年度剰余金	99,647	99,647				
計	234,422	234,422				