## 令和7年度事業計画及び予算

## 事業計画(案) (令和7年4月1日 ~ 令和8年3月31日)

令和7年度の当基金の予算は、次の基礎数値に基づいて作成いたしました。

### 1. 加入者及び掛金に関する事項

(予算の前提)	男子	女子	計	
加入者数	13,785 人	5,314 人	① 19,099 人	
うち別表第1④欄中 断加入者数	2 人	50 人	② 52 人	

## 掛金見込額

# (年金経理)

標準掛金	548,554 千円	(①-②) ×2,400円×1 2 か月
リスク対応掛金	206, 269 千円	①×900円×12か月
(業務経理)		
事務費掛金	160,432 千円	①×700円×1 2 か月

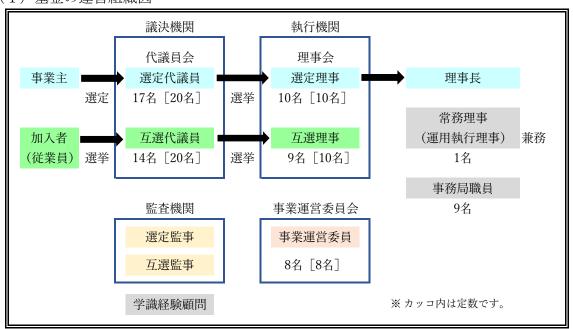
### 2. 給付に関する事項

区分	件 数	金額
老齢給付金	2,656 件	160,688 千円
選択一時金	213 件	268,003 千円
脱退一時金	1,191 件	397,959 千円
遺族給付金	18 件	16,469 千円
合計	4,078 件	843,119 千円

区分	件 数	金額
連合会移換	41 件	14,713 千円
他制度移換 (DB・DC移換)	684 件	429,693 千円
合計	725 件	444,406 千円

### 3. 基金の運営組織に関する事項

#### (1) 基金の運営組織図



(2)業務委託

総幹事会社(指定法人)

三菱UFJ信託銀行株式会社

#### 4. 事業運営に関する事項

- (1) 理事会・代議員会の開催(1月予算、7月決算ほか)
- (2) 事業運営委員会の開催 (随時)
- (3) 広報活動の実施
  - ① 加入者及び受給者に対する「基金だより」の発行(3月、9月)
  - ② 事業主及び加入者に対する「基金ニュース」の発行(毎月1回)
  - ③ ホームページの開設
- (4) 職員研修の実施(随時)
- (5) 事務処理の合理化対策
  - ① 事務処理機器操作・管理の徹底
  - ② 特定個人情報等の取扱管理の徹底
  - ③ 基金・事業所のペーパーレス化及び電子化の推進(届出・告知書等の送受信)

# 予算

前項の事業計画を基に予算額を算定しています。

## 1. 年金経理

(1)予定損益計算書(自令和7年4月1日一至令和8年3月31日)

(単位: 千円)

# # #	-1-	\ #	<u>(単位: 十円)</u>
費用勘	定	収益勘	定
科 目	金 額	科目	金 額
経常収支	1,369,033	経常収支	1,262,643
給付費	843,119	掛金等収入	754,823
老齢給付金	428,691	受換金等	0
脱退一時金	397,959	脱退一時金相当額受入金	0
遺族給付金	16,469	運用収益	507,820
障害給付金	0	信託資産に係る当期運用収益	507,820
移換金	444,406	保険資産に係る当期運用収益	0
運用報酬等	66,545	投資資産に係る当期運用収益	0
業務委託費等	14,963		
特別法人税	0		
運用損失	0		
信託資産に係る当期運用損失	0		
保険資産に係る当期運用損失	0		
投資資産に係る当期運用損失	0		
特別収支	0	特別収支	0
特別支出	0	特別支出	0
繰入金	0	受入金	0
業務会計への繰入金	0	業務経理からの受入金	0
福祉事業会計への繰入金	0		
負債の変動	0	負債の変動	106,390
責任準備金増加額	0	責任準備金減少額	106,390
基本金	0	基本金	0
繰越不足金処理金	0	承継事業所償却積立金取崩金	0
承継事業所償却積立金増金	0	別途積立金取崩金	0
別途積立金積増金	0	当年度不足金	0
当年度剰余金	0		
計	1,369,033	計	1,369,033

# (年金経理)

(2)予定貸借対照表(令和8年3月31日現在)

(単位: 千円)

		定	
	2, , , , ,	· –	7
	科 目	金額	科 目 金額
純	資産	17,959,082	純資産 83,651
流	動資産	125,804	流動負債 0
	現金•預貯金	0	未払運用報酬等 0
	未収掛金	125,804	未払業務委託費等 0
	未収受換金	0	未払特別法人税 0
	未収脱退一時金 相当額受入金	0	預り金 0
	未収返納金	0	支払備金 83,651
固;	定資産	17,833,278	未払給付費 83,651
	信託資産	17,833,278	未払移換金 0
	保険資産	0	
	投資	0	
負債	Į.	0	負債 15,371,581
			責任準備金 15,371,581
			責任準備金 15,371,581
基	本金	0	基本金 2,503,850
	繰越不足金	0	承継事業所償却積立金
	当年度不足金	0	別途積立金 2,503,850
			当年度剰余金 0
	計	17,959,082	計 17,959,082

# 2. 業務経理業務会計

(1)予定損益計算書(自令和7年4月1日—至令和8年3月31日)

(単位: 千円)

費用勘	定	収 益 勘	定	
科 目	金 額	科目	金 額	
事務費	146,035	掛金収入	160,432	
代議員会費	3,652	受入金	0	
業務委託費等	1,000	雑収入	0	
雑支出	6,406	不足金	0	
剰余金	3,339	当年度不足金	0	
当年度剰余金	3,339			
計	160,432	計	160,432	

## (2)予定貸借対照表(令和8年3月31日現在)

(単位: 千円)

					(半位・1円)	
資 産 勘 定				負 債 勘	定	
	科目	金 額		科目	金 額	
流真	動資産	1,798,087	流動	負債	14,340	
	現金•預貯金	1,771,348		預り金	0	
	未収事務費掛金	26,739		引当金	14,340	
	未収金	0		未払金	0	
固治	定資産	11,351		未払業務委託費等	0	
	土地	0	基本	金	1,800,822	
	建物及び工作物	0		基本金	11,351	
	器具及び備品	0		繰越剰余金	1,786,132	
	権利金敷金	11,351		当年度剰余金	3,339	
繰	延勘定	5,724				
	前払金	5,724				
基	本金	0				
	繰越不足金	0				
	当年度不足金	0				
計		1,815,162	計		1,815,162	

# 3. 令和6年度業務経理・業務会計費用勘定の年度末見込み 及び令和7年度の推計額は次のとおりです。

業務経理·業務会計 費用勘定

(単位:千円)

	令和7年度			令和6年度		令和5年度
科目	④ 予算額(案)	対前年度 決算見込額 ④-③	③ 決 算 見込額	② 予算額	増減額 ③-①	① 決算額
事務費	146, 035	27, 302	118, 733	140, 771	3, 442	115, 291
役職員給与	50, 250	5, 447	44, 803	47, 544	176	44, 627
役職員諸手当	31, 853	6, 691	25, 162	30, 769	△ 403	25, 565
旅費	4, 420	2, 627	1, 793	4, 420	105	1, 688
退職手当引当費	4, 235	1, 069	3, 166	3, 166	275	2, 891
需用費	52, 755	9, 708	43, 047	52, 684	3, 052	39, 995
印刷製本費	3,000	508	2, 492	3, 100	372	2, 120
通信運搬費	3, 390	651	2, 739	3, 304	382	2, 357
雑役務費	12, 210	3, 606	8, 604	11, 962	223	8, 381
その他の需用費	34, 155	4, 943	29, 212	34, 318	2, 075	27, 137
会議費	2, 522	1, 760	762	2, 188	237	525
代議員会費	3, 652	2, 288	1, 364	3, 320	226	1, 138
代議員報酬補償費	200	200	0	200	0	0
代議員旅費	1, 830	1, 262	568	1,770	135	433
代議員需用費	572	267	305	390	34	271
代議員会会議費	1,050	559	491	960	57	434
業務委託費等	1,000	230	770	1,000	0	770
機械処理経費	0	0	0	0	△ 5,074	5, 074
雑支出	6, 406	3, 373	3, 033	5, 736	148	2, 885
不納欠損	0	0	0	0	△ 321	321
支出合計	157, 093	33, 193	123, 900	150, 827	△ 1,579	125, 479
(事務費掛金)	160, 432	△ 13,600	174, 032	169, 067	△ 4,413	178, 445
(戻入金・雑入)			30		_	0
当年度剰余金	3, 339	_	50, 162	18, 240	_	52, 966